



こんな“お悩み”を抱えていませんか？

- 現在、管理部門・間接部門に社員を配置する余裕がない
- 社員は営業や企画に専念させ間接部門に人件費をかけたくない
- 給与計算業務や社会保険・労働保険の担当者を育成するのが困難である
- 給与計算業務のために1人雇うのはもったいない

解決！

給与計算・社会保険・労働保険業務は
低コストでアウトソーシング！



こんな“効果”が期待できます！

- 給与計算専門の社員を他部署へ異動 ≫ 人件費節約
- 給与計算業務、社会保険手続き、労働保険手続きの専門知識の教育コストの節約
- 年末調整、社会保険の算定基礎届、労働保険の年度更新など年に一度の煩わしい仕事で本業がおろそかになるのを防止
- 毎年変わる法令も専門家が迅速な対応
- 外部に専門的な知識のある相談相手ができ、日常の疑問を即解消

お問い合わせ先

※メールまたはお電話にてご連絡ください

アミエージェンシー事務所
(東京都社会保険労務士会 第1316529号)

担当：社旗保険労務士 青木二朗

〒112-0012 東京都文京区大塚6-37-5 富士ビル1F

Tell : 03-5940-3445 Mail : aoki@ami-a.jp

URL : http://www.ami-a.jp

お問い合わせはこちらまで
お気軽にご相談ください

サービス内容

社会保険	<ul style="list-style-type: none"> ・被保険者資格取得届 ・被保険者資格喪失届 ・被保険者住所変更届 ・被扶養者異動届 ・標準報酬月額算定基礎届 ・報酬月額変更届 (年1回) ・その他の書類作成と書類提出
労働保険	<ul style="list-style-type: none"> ・被保険者資格取得届 ・被保険者資格喪失届 ・概算・確定保険料申告書 (年度更新) ・その他の書類作成と書類提出
給与計算	<ul style="list-style-type: none"> ・給与計算 (月1回) ・支給控除一覧表作成 ・退職者への源泉徴収票の発行 ・住民税の更新 ・社会保険料計算 ・雇用保険料計算 ・給与明細書の発行 ・給与明細書の発送 ・年末調整 ・年末調整後の源泉徴収票の発行 ・市区町村あて給与支払報告書および総括表の作成発送 ・賞金台帳の作成

月額料金例

社員数	金額(税別)	社員数	金額(税別)
10人	36,250円	30人	70,750円
20人	62,500円	50人	96,250円

給与計算業務のフロー

