

スキルアップ研修受講生募集！！

ビジネスパソコン研修

社内環境が整備されていないから
効率化が進まない

自社に合わせた教育・環境構築
ができない

社員にパソコン教育したいけど、
教材を作ったり教えたりする人
がいない・・・



おまかせください！

基礎から実践まで
御社のニーズに合わせたカリキュラムをご提案いたします。



選べる3つのコース(要予約)
平日 9:00~20:00

1 マンツーマン受講コース

回数	5	10	20
料金	¥12,500	¥20,000	¥37,600
1時間あたり	¥2,500	¥2,000	¥1,880
有効期限	6ヶ月		

2 グループ受講コース

人数	グループ受講・講師派遣コース
8人未満の研修(講師1人)	¥10,000~/1H
8人以上の研修(講師2人)	¥18,900~/1H

※各コース別途テキスト代、消費税が必要です。

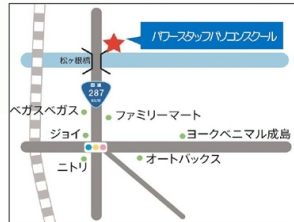
3 講師派遣コース

(往復 30km 以上は交通費別途)

☎0238-36-1005
〒992-0083 山形県米沢市広幡町成島 1159-2

POWER STAFF PS パワースタッフパソコンスクール
受付時間 (月)~(金) 10:00~17:00

詳細は
ホームページで <http://www.power-staff.jp>



受講コース

コース名	内容	時間目安
パソコン基礎	起動からマウス操作、キーボード操作・インターネットの使い方・電子メールの送受信・ファイル管理やセキュリティなどの基礎の知識を学習します。	10H
Word 基礎	文字の入力/文書編集/表作成といった基本から、ワードアートやクリップアート等、図を盛り込んだ表現力のある文書作成まで Word2010 の基本操作を学習します。	10H
Word 応用	図形を使ったインパクトのある文書作成、差し込み印刷や、フォーム作成などをはじめ、見出しや表紙・目次の作成など豊富な機能を習得し、様々な場面での Word の活用方法を学習します。	5H
Word 業務活用	基本的なビジネス文書の書き方から、目的やポイントが一目でわかる文章、相手に“伝わる”、相手を“納得させられる”文書作成までを学習します。課題を実施し、自身で自由に考え取り組んでいただくことで、実践的な能力を養います。	5H
Excel 基礎	ワークシート間のデータの連携、グラフ機能、印刷機能など日常よく使う機能から、データの並べ替えや抽出などのデータベース機能まで、Excel の基本操作とデータ活用方法を学習します。	10H
Excel 基礎応用	講座では、ワークシート間のデータの連携、グラフ機能、印刷機能など日常よく使う機能から、データの並べ替えや抽出などのデータベース機能まで、Excel の基本操作とデータ活用方法をポイントを絞って学習します。	10H
Excel 応用	利用頻度の高い関数の使い方から、表をさらに見やすく加工するための書式機能、複合グラフの作成、データベース機能を使用したデータ集計や抽出、ピボットテーブル、マクロ機能など、更に Excel を使いこなしていくための機能を学習します。	10H
PowerPoint 基礎	インパクトのあるプレゼン資料を短時間で効率的に作成する方法をご紹介します。また、アニメーション効果の設定など発表時に役立つプレゼンテーション資料の作成方法も学習します。	5H
PowerPoint 応用	Word や Excel で作ったデータを PowerPoint で活用する方法、オリジナルデザインのスライドを作成する方法、画像や SmartArt を活用する方法など、便利な機能について学習します。	5H

※時間数は目安です。
他にもご要望に応じます。

パソコン設定保守管理サービス

トラブルが起きたら
すぐに対応しましょう！！

社内ネットワークを
少ない経費で解決したい

どこでITしたら
効率上がるの？

保守・管理・訪問サービス

突然トラブルがあった場合でもすぐに対応致します。
パソコン・ルーター・プリンターなどネットワーク機器の設定はもとより、ネットワークトラブルの防止を定期的に調査致します。

ネットワーク構築

有線・無線 LAN 構築から配線まで一貫した LAN 工事をトータルにサポート致します。

現状診断・改修提案

現在の状況を診断し、IT 環境・経費などをコンサルティング致します。